

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Budzowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910 ze zm art.154 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zmianami.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. 2022r. poz. 2431).
3. Statut szkoły

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Obowiązek szkolny dzieci rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rekrutację do klasy I lub
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię pedagogiczno-psychologiczną.
3. Do klasy I mogą być przyjmowani uczniowie:
 - a) na wniosek (zgłoszenie) rodziców (prawnych opiekunów) zamieszkali w obwodzie szkoły;
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zamieszkali poza obwodem szkoły w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły i liczebności uczniów w danym oddziale.
4. Do klasy I przyjmowane są dzieci, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły ogólnodostępnej.
5. Dzieciom, o których mowa w pkt. 5 odpowiednią formę kształcenia, zgodną z orzeczeniem, na wniosek rodziców, zapewnia gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania tych dzieci.

Rozdział II

Rekrutacja dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. **Rozdział III**

Rekrutacja dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę

kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą Nr XXXIV/215/2017 Rady Gminy w Budzowie z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i szkół podstawowych Gminy Budzów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i uchwałą Nr XXI/200/2021 Rady Gminy w Budzowie z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie: **zmiany** uchwały Nr XXIV/215/2017 Rady Gminy w Budzowie z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i szkół podstawowych Gminy Budzów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (załącznik nr 3 do uchwały). Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Budzów **Nr 10/2024 z dnia 29 stycznia 2024 r.**

Rozdział IV

Zadania Dyrektora

1. Powołuje zarządzeniem komisję rekrutacyjną i przewodniczącego komisji.
2. Podaje do publicznej wiadomości:
 - a) termin rekrutacji i zasady jej przeprowadzenia, terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego obowiązującego w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - b) regulamin rekrutacji;
 - c) harmonogram pracy komisji rekrutacyjnej.
3. Rozstrzyga odwołanie rodzica lub opiekuna prawnego od decyzji komisji rekrutacyjnej.
4. Zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych i danych wrażliwych kandydatów i ich rodziców lub opiekunów zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
5. Archiwizuje dokumentację rekrutacyjną.

Rozdział V

Komisja rekrutacyjna i jej zadania

1. Komisja rekrutacyjna działa w składzie:
 - a) przewodniczący komisji – nauczyciel klas IV-VIII;
 - b) członek komisji – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej;
 - c) członek komisji – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej .
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej odpowiedzialny jest za:
 - a) organizację i przebieg pracy komisji rekrutacyjnej;
 - b) dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu;
 - c) analizę przedłożonych wniosków wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie kryteriów pierwszeństwa;
 - d) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych do przyjęcia i podpisanie ich;
 - e) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych i podpisanie ich;
 - f) napisanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego w terminie 3 dni od dnia wpłynięcia wniosku o uzasadnienie;
 - g) organizację i przebieg rekrutacji uzupełniającej;
 - h) zgodność rozstrzygnięć postępowania rekrutacyjnego z zapisem w protokole;
 - i) podpisanie protokołu przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej;

- j) przekazanie protokołu dyrektorowi SP nr 1 wraz z listami kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych.
3. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest:
- a) procedowanie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z niniejszym regulaminem i zasadą poufności informacji o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu;
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział VI

Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej

1. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata, który nie został przyjęty do szkoły, w terminie 3 dni od upublicznienia list występują do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata podaje przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia składają odwołanie od uzasadnienia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły.
5. Dyrektor w terminie 3 dni od złożenia odwołania powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o rozstrzygnięciu.

Rozdział VII

Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych

w toku postępowania rekrutacyjnego

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest szkoła.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Wnioski są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgodny na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Pracownik szkoły upoważniony przez Dyrektora do gromadzenia wniosków i ich procedowania ma stosowne upoważnienie, załączone do teczek akt osobowych.
5. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
6. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Załącznikami do regulaminu są :
 - a) wartości punktowe dla poszczególnych kryteriów rekrutacyjnych postępowania rekrutacyjnego wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie kryteriów (załącznik nr 1);
 - b) harmonogram postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 2);
2. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 02/2023 Dyrektora SP nr 1 w Budzowie z dnia 28 lutego 2023r.

Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji

Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych Gminy Budzów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej publicznej szkoły podstawowej.

Lp	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1	Kandydat jest mieszkańcem Gminy Budzów	5	Oświadczenie o miejscu zamieszkania złożone we wniosku o przyjęcie do szkoły
2	Kandydat uczęszczał w ostatnim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, do której ubiega się o przyjęcie	5	–
3	W szkole podstawowej realizuje obowiązek szkolny rodzeństwo kandydata.	5	–
4	Droga kandydata do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej	5	Oświadczenie o miejscu zamieszkania złożone we wniosku o przyjęcie do szkoły
5	Miejsce pracy rodziców, opiekunów prawnych znajduje się w pobliżu szkoły podstawowej do której kandydat ubiega się o przyjęcie	1	Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców): zaświadczenie z zakładu pracy (z okresem zatrudnienia), w przypadku samo zatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej.
6.	W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie kandydata wspierający rodziców lub opiekunów prawnych w	1	Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziadków lub opiekunów prawnych

Załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	11.03 – 22.03.2024 r.	06.05 – 14.05.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	25.03 – 02.04.2024 r.	15.05 – 16.05.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	03.04.2024 r.	17.05.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	04.04 – 11.04.2024 r.	20.05 – 27.05.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12.04.2024 r.	28.05.2024 r.